

Документы

Рассмотрим работу модуля Документооборот.

Для работы с модулем необходимо произвести предварительные настройки.

The screenshot displays the SMART ERP interface. On the left is a navigation sidebar with categories: УПРАВЛЕНИЕ, ПРОДАЖИ, ФИНАНСЫ, СКЛАД, ПРОИЗВОДСТВО, ДОКУМЕНТООБОРОТ, КОНТРАГЕНТЫ, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ. Under 'ДОКУМЕНТООБОРОТ', 'Документы' is shown with a folder icon, and 'Настройки' is highlighted with a green gear icon and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Типы документов' and has a 'Везде' button. Below the title are two tabs: 'Типы документов' (active) and 'Статусы документов'. A green button 'НОВЫЙ ТИП ДОКУМЕНТА +' and a search box 'Поиск' are also visible. A list of document types is shown below, including 'Название', 'Счет на оплату', 'Бухгалтерия', and 'Договор аренды'.

Типы документов

В данном справочнике вы можете вести типы необходимых вам документов.

Примеры типов документов: приказы, акты, договоры и так далее.

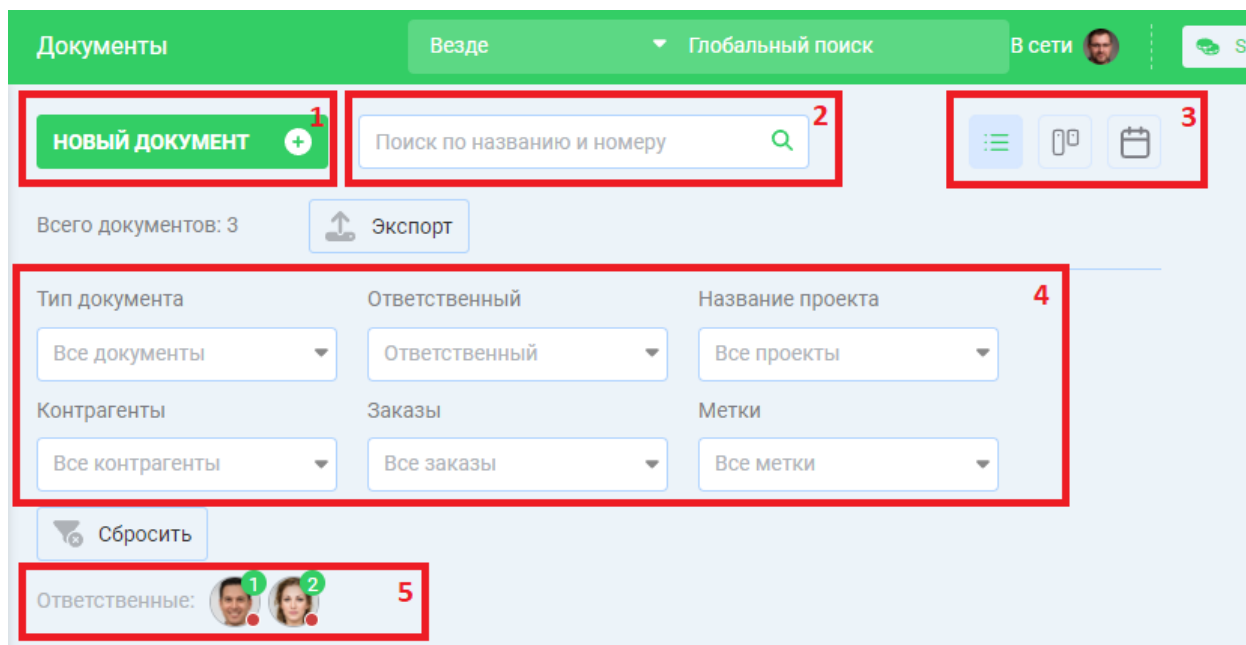
Статусы документов

Данный справочник тоже может вестись в свободной форме. Вы можете создавать любые статусы документов, например, в разрезе срочности или стадии прохождения.

Типов и статусов может быть неограниченное количество.

Работа с документами



Верхняя панель имеет следующие элементы управления




1. Создание нового документа
2. Быстрый поиск
3. Переключение режима отображения:
 - Список
 - Канбан. В этом режиме столбцами для канбана будут являться статусы документов
 - Календарь. Документ становится в календарь по дате закрытия
4. Фильтры по соответствующим полям
5. Фильтры по ответственным исполнителям, на кого назначены документы

Создание документа

Перейдем к созданию документа.

 **Новый документ** Везде  Глобальный поиск

 **Общая информация**

Основная информация

Наименование * 1 <input type="text" value="Введите название документа"/>	Тип 2 <input type="text" value="Выберите из списка"/>	
Дата документа 3 <input type="text" value="ДД.ММ.ГГ"/>	Дата закрытия 4 <input type="text" value="ДД.ММ.ГГ"/>	
Номер * 5 <input type="text" value="Введите номер"/>	Сумма 6 <input type="text" value="Введите сумму"/>	Статус * 7 <input type="text" value="Выберите из списка"/>
Проект 8 <input type="text" value="Выберите из списка"/>	Ответственный 9 <input type="text" value="Выберите из списка"/>	
Контрагенты 10 <input type="text" value="Выберите из списка"/>	Заказ 11 <input type="text" value="Выберите из списка"/>	

Приватность **12**

Метки **13**

14

1. Наименование документа, обязательное поле
2. Тип документа. Определяется из справочника, заведенного [здесь](#)
3. Дата документа
4. Дата закрытия. По этой дате документ отображается на календаре
5. Номер документа должен быть уникален. Обязательное поле
6. Сумма документа. Может относиться к договорам, авансовым отчетам и так далее
7. Статус. По статусу документ располагается на канбане
8. Можно выбрать Проект из раздела Управление, к которому относится документ. Выбор может быть множественным
9. Ответственный по документу
10. Контрагент, к которому относится документ. Выбор может быть множественным
11. Заказ, к которому относится документ. Выбор может быть множественным
12. Приватность документа. По умолчанию включена. Приватный документ виден только создателю и ответственному. В противном случае документ виден всем
13. Метки документа
14. Кнопка создания документа, станет доступной, если заполнены обязательные поля

Редактирование документа

После создания документа можете еще раз зайти в него для дальнейшей работы с документом

Здесь появляются дополнительные вкладки

Документ #1

Везде Глобальный поиск

Общая информация Проекты Заказы Платежи Участники

Основная информация

Наименование * Договор аренды помещения пекарни

Тип Договор аренды

Дата документа ДД.ММ.ГГ

Дата закрытия 28.04.2024

Номер * 333

Сумма 200000

Статус Долгосрок

Проект

- Корпоратив на Новый Год
- Переезд в новый офис

Ответственный Смирнова С. С.

Контрагенты ООО Ремонтники

Заказ ИП Гаврилов

- Проекты

В этой вкладке показаны проекты, с которыми ассоциирован документ

Проект	Состояние	Задачи	Метки	Участники
Переезд в новый офис	В работе	4/7	Срочно	
Корпоратив на Новый Год	В работе	0/7	Важно	

Нажав на какой-нибудь из проектов, вы перейдете в него (модуль **Управление**)

- Заказы

Аналогично вкладка Заказы отображает относящиеся к документу заказы (модуль **Продажи**)

Заказы						
Везде Глобальный поиск						
Общая информация Проекты Заказы Платежи Участники						
№	Заказ	Статус заказа	Контрагент	Стоимость заказа	Оплат...	Менеджер
4	ООО Ремонтники	Сделано	ООО Ремонтники	1 920	✓	
3	ИП Огарев	Новые	ООО Ремонтники	220	✓	

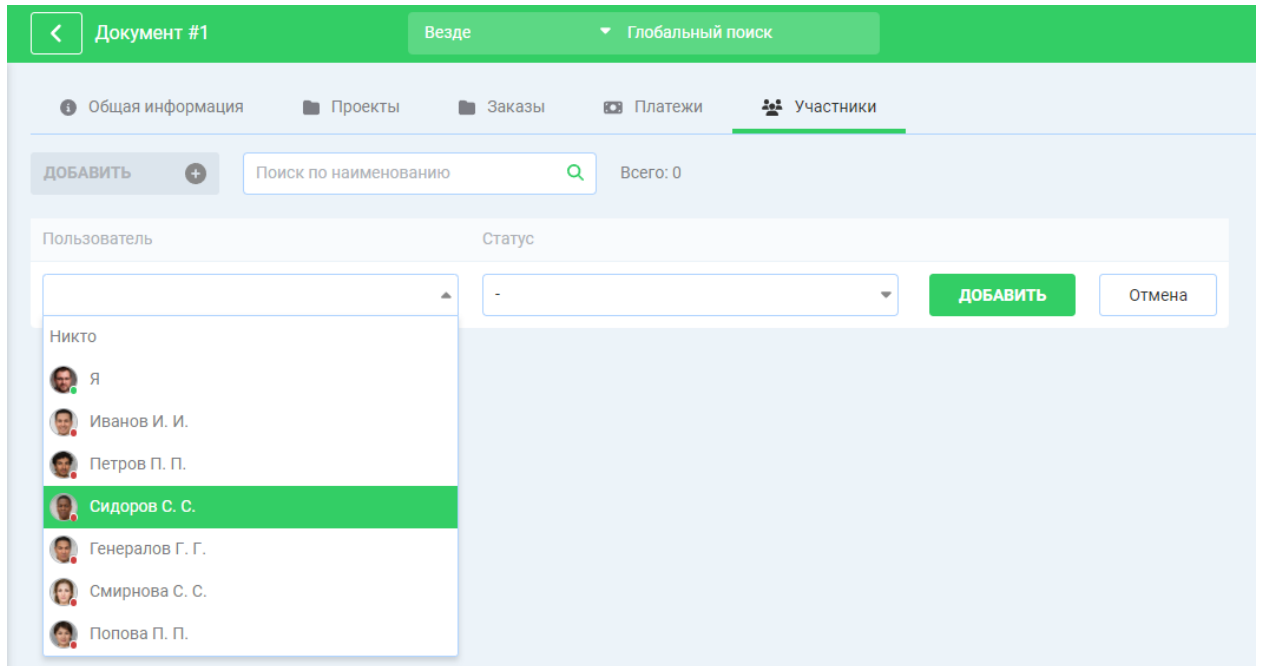
- Платежи

Если в модуле **Финансы**, раздел **Операции**, есть платежи, к которым привязан данный документ, они будут отображены в этой вкладке

Документ #1				
Везде Глобальный поиск				
Общая информация Проекты Заказы Платежи Участники				
Дата	Сумма	Счет	Статья	
29.03.2024 15:02	+ 29800	Сбербанк заплатный	Переводы	

- Участники

Здесь можете добавить к документу участников из числа пользователей системы



Участники документа также могут приватный документ, если он приватный

Вернемся в основную вкладку

< **Документ #1** Везде Глобальный поиск

Договор аренды помещений некарти

Дата документа:

Дата закрытия:

Номер*: Сумма: Статус*:

Проект:

Ответственный:

Контрагенты: Заказ:

Приватность

Метки:

Файлы:

Здесь собственно и есть возможно прикрепить нужный файл к вашей записи документа.

После внесения изменений, либо прикрепления или удаления файлов необходимо сохранить документ.

Некоторые форматы документов могут быть отображены справа в режиме предварительного просмотра

Превью

proekt-dogovora-lot-n-6,-05.12.19.pdf

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

г. Комсомольск-на-Амуре «___» _____, 20__ г.

На основании протокола от _____ № _____, Администрации города Комсомольск-на-Амуре от имени муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в лице _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору в аренду сроком на семь лет за плату земельный участок (далее – Участок), имеющий местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Химическая.

1.2. Общая площадь участка: 3000 кв. м.

1.3. Кадастровый номер Участка: 27-22-0031001-2851.

1.4. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.5. Вид разрешенного использования земельного участка: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, дошкольное, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование, культурные развитие, общественное управление, обеспечение научной деятельности, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, деловое управление, объекты торговли, банковская и страховая деятельность, магазины, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, спорт, святая, среднеэтажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), обеспечение внутреннего правопорядка, хранение автотранспорта.

1.5.1. Цель использования земельного участка: с целью строительства капитального объекта.

1.6. На Участке имеются: -.

1.7. Участок передается Арендатору по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2. Срок Договора

2.1. Начало срока аренды Участка устанавливается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, но не позднее 30 дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка, с _____ по _____.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и составляет _____ рублей в год. Размер арендной платы за неполный квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству календарных дней данного квартала.

3.1.1. В течение первого календарного года арендная плата производится в размере, установленном согласно пункта 3.1 настоящего Договора. В последующие годы размер арендной платы подлежит изменению на коэффициент инфляции ежегодно с направлением письменного извещения Арендатору. Коэффициент инфляции определяется в соответствии с законом о бюджете Российской Федерации.

3.2. Внесение первого платежа по арендной плате производится за вычетом суммы задатка в течение 5 дней с даты заключения настоящего Договора. Задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.3. Внесение арендной платы осуществляется ежеквартально, до 10 числа первого месяца текущего квартала.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором самостоятельно на счет Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю: УФК по Хабаровскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края ЛС 042230355070, ИНН 2703000167, КПП 270301001, Банк получателя Отделение Хабаровск г.Хабаровск, БИК 040813001, р/счет 40101810300000010001, ОКТМО 08709000, КБК 004 111 05012 04 0000 120) и наименования платежа (Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков).

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок в порядке и на условиях, установленных Договором и действующим законодательством.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в прои-

3.5. В платежном документе на перечисление арендной платы указывается назначение платежа, дата и номер Договора, период, за который она вносится. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель вправе самостоятельно определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

3.6. Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным